

BASE

MILANO, 2025

STAGE CURRICULARE — MARKETING E FUNDRAISING

Il team partnership è alla ricerca di una risorsa da inserire in stage per un periodo di 4–6 mesi. Il tirocinio si svolgerà in presenza, presso la sede di BASE Milano (Via Bergognone, 34).

L candidat ideale è: curios , propositiv e capace di usare gli strumenti digitali agilmente.

Attività oggetto del tirocinio

L candidat avrà la possibilità di sperimentare l'inserimento all'interno di un contesto aziendale e relazionale, potendo così sperimentare le dinamiche tipiche di un'organizzazione. Avrà, inoltre, la possibilità di lavorare in un ambiente interdisciplinare (design, performing art, musica, attivazioni commerciali...) che vive nell'intersezione di molteplici team e professionisti (progettazione, comunicazione, marketing, coordinamento, produzione, accounting).

Obiettivi Formativi

- Affiancamento nelle attività di project management, analisi e ricerca di mercato;
- Redazione di proposte progettuali;
- Stesura di nuove strategie di marketing;
- Riferimento tra le attività di marketing e quelle di comunicazione legate alle partnership attive;
- Partecipazione alle riunioni interne con la Direzione e agli incontri diretti con le aziende;
- Data entry;
- Archiviazione serve dei materiali;
- Monitoraggio touchpoint di comunicazione in loco.

Requisiti

- Inglese livello B1 (è un plus la conoscenza di altre lingue)
- Conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza di Canva
- Interesse per le tematiche della D&I

BASE

MILANO, 2025

STAGE CURRICULARE — MARKETING E FUNDRAISING

Per candidarsi

Puoi inviare il tuo CV (non è richiesta foto), il tuo portfolio ed eventualmente una lettera motivazionale a: partner@base.milano.it.
Oggetto: Stage Marketing e Fundraising

BASE Milano incoraggia a fare domanda alle persone di ogni genere, età, orientamento sessuale o religioso, etnia, abilità e background culturale. Se non rispondi a tutti i criteri ti preghiamo comunque di raggiungerci: cerchiamo persone appassionate che provengano da esperienze diversificate.

BASE Milano

è un centro culturale poli-funzionale al servizio della città che nasce dalla rigenerazione degli spazi industriali dell'ex-Ansaldo in zona Tortona. Un hub creativo dall'atmosfera internazionale con una community che produce innovazione sociale e contaminazione culturale tra arte, impresa, welfare e formazione.

Qui co-esistono attività di ricerca, sperimentazione e progettazione sociale con la produzione e co-produzione di iniziative culturali e di intrattenimento, tra cui processi di residenza artistica, festival dedicati a design e arte, appuntamenti musicali e un programma pubblico che apre lo spazio 365 giorni all'anno. BASE Milano è un ambiente di lavoro animato dalla creatività del team, stimolante e che accompagna ogni singola persona nella crescita professionale ed umana.

www.base.milano.it

BASE

MILANO, 2025

CURRICULAR INTERNSHIP — MARKETING AND FUNDRAISING

The partnership team is seeking a candidate for a curricular internship lasting 4–6 months. The internship will take place on-site at BASE Milano headquarters (Via Bergognone, 34).

The ideal candidate is: curious, proactive, and able to use digital tools with ease.

Internship Activities

The candidate will have the opportunity to experience integration within a corporate and relational environment, gaining first-hand insight into the typical dynamics of an organization. They will also have the chance to work in an interdisciplinary setting (design, performing arts, music, commercial activations...) that operates at the intersection of multiple teams and professionals (project development, communication, marketing, coordination, production, accounting).

Learning Objectives

- Support in project management activities, market analysis, and research;
- Drafting of project proposals;
- Development of new marketing strategies;
- Acting as a liaison between marketing activities and communication related to active partnerships;
- Participation in internal meetings with the Management and direct meetings with companies;
- Data entry;
- Archiving and organization of materials;
- Monitoring of on-site communication touchpoints.

Requirements

- B1 level English proficiency (knowledge of additional languages is a plus)
- Proficiency in Microsoft Office suite
- Familiarity with Canva
- Interest in Diversity & Inclusion topics