

# BASE

---

lavora a BASE, nel team Project Management & Produzione, come  
**PM & PRODUCER EVENTI**

Siamo alla ricerca di una figura con esperienza nella produzione e gestione eventi, capace di coordinare team e processi, mantenendo sempre il focus su tempi, budget e qualità.

Se ti piace lavorare in contesti dinamici e multidisciplinari, mediare tra esigenze diverse, risolvere problemi e fare in modo che ogni evento funzioni nel migliore dei modi, potresti essere la persona che stiamo cercando.

## Principali mansioni

La persona che cerchiamo si occuperà principalmente di:

- Gestire le richieste di affitto spazi e realizzazione eventi negli spazi di BASE
- Condurre le trattative con clienti e fornitori, definendo accordi, preventivi e contratti
- Pianificare nei dettagli progetti ed eventi, coordinando le risorse interne ed esterne coinvolte
- Presidiare tutte le fasi operative: allestimento, evento, disallestimento
- Mantenere relazioni continuative con clienti, partner, fornitori e team interni
- Gestire eventuali problematiche o imprevisti legati ai progetti
- Garantire che ogni progetto venga svolto secondo le condizioni contrattuali, rispettando tempi, costi e standard qualitativi
- Monitorare e aggiornare il budget di progetto

## Compiti e responsabilità

- Organizzare e supervisionare l'intero flusso di lavoro dei progetti
- Gestire le tempistiche e le scadenze
- Coordinare il team operativo e tecnico dedicato agli eventi compresi i fornitori
- Garantire una comunicazione efficace tra tutti i soggetti coinvolti
- Pianificare, monitorare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili
- Essere presente durante le fasi chiave dell'evento
- Essere punto di riferimento per clienti e stakeholder interni

## Competenze richieste

- Almeno 1 anno di esperienza in ruoli simili
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Precisione, affidabilità, autonomia e capacità decisionale
- Capacità di mediazione, gestione dello stress e dei conflitti
- Forte orientamento al risultato e al lavoro in team
- Ottime capacità di pianificazione, budgeting e supervisione operativa
- Conoscenza fluente della lingua italiana
- Conoscenza fluente della lingua inglese

## Offriamo

- Posizione full time
- Sede di lavoro: Milano, presso BASE
- Tipologia contrattuale e retribuzione: da definire in base all'esperienza e competenze del candidat.
- Possibilità di formazione e crescita continua

## Per candidarsi, entro il 5 settembre

- CV aggiornato
- breve lettera di motivazione

Scrivi a [job@base.milano.it](mailto:job@base.milano.it) con oggetto:  
"Candidatura – Project Manager e Producer Eventi"

BASE Milano valorizza competenze plurali all'interno del proprio staff ed incoraggia a candidarsi persone di ogni genere, età, orientamento sessuale o religioso, etnia, abilità e background culturale. Cerchiamo uno staff che rispecchi la complessità del mondo che ci circonda. In particolare, incoraggiamo a candidarsi persone multilingue e con background migratorio. Se non rispondi a tutti i requisiti indicati, scrivici comunque: raccontaci perché credi di poter dare un contributo, attraverso una lettera di motivazione.

## BASE Milano

è un centro culturale poli-funzionale al servizio della città che nasce dalla rigenerazione degli spazi industriali dell'ex-Ansaldo in zona Tortona. Un hub creativo dall'atmosfera internazionale con una community che produce innovazione sociale e contaminazione culturale tra arte, impresa, welfare e formazione.

Qui co-esistono attività di ricerca, sperimentazione e progettazione sociale con la produzione e co-produzione di iniziative culturali e di intrattenimento, tra cui processi di residenza artistica, festival dedicati a design e arte, appuntamenti musicali e un programma pubblico che apre lo spazio 365 giorni all'anno. BASE Milano è un ambiente di lavoro animato dalla creatività del team, stimolante e che accompagna ogni singola persona nella crescita professionale ed umana.

[www.base.milano.it](http://www.base.milano.it)